

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 172 del 22 MAG. 2024

OGGETTO: Esercizio finanziario 2024. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico 1° Trimestre 2024.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata	{ €
Impegni assunti	{ €
Fondo disponibile	{ €

L'anno duemila ventiquattro

il giorno 22 del mese di maggio

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ **PRESO NOTA IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 12/06 2024

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

E.L.N. Massimo Bellini
Capo Settore Personale
Patrizio Strazzeri

Visto:

E.L.N. TEATRO MASSIMO BELLINI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:



OGGETTO: Esercizio finanziario 2024. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico 1° Trimestre 2024.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che, a fronte delle richieste avanzate dal Direttore Amministrativo del Teatro V. Bellini di prestazione di lavoro straordinario del personale tecnico – amministrativo e per le esigenze ivi indicate, è stato adottato il Provvedimento n. 547 del 29/12/2023 di:

- autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa sull'esercizio 2024, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma relative al 1° Trimestre 2024;
- impegno della spesa complessivamente calcolata dall'Ufficio del Personale ammontante ad € 9.900,21, di cui € 7.996,30 per compensi ed € 1.903,91 per OO.RR., ai capitoli U101108 (compensi) e U101118 (OO.RR.);

Preso atto della Nota del Direttore Amministrativo datata il 02/05/2024 (All.1) di trasmissione dei tabulati dei dipendenti individuati da cui si evince lo straordinario effettuato dal personale, mese per mese, da gennaio a marzo 2024, e con cui è stato rappresentato quanto segue:

"Come noto, al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma del 1° Trimestre 2024 ed assicurare tutti i propedeutici adempimenti tecnico-amministrativi necessari alla buona riuscita delle rappresentazioni, con provvedimento del Sovrintendente n. 547 del 29/12/2023, è stato autorizzato l'espletamento del lavoro straordinario ed il finanziamento della relativa spesa sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024, per il personale tecnico – amministrativo, per i mesi da gennaio a marzo 2024.

Premesso ciò, dai tabulati delle timbrature fornite dall'Ufficio del personale che si allegano, il Settore Trattamento economico ha redatto l'allegato Prospetto economico di spesa sulla base delle ore effettivamente espletate da parte dei dipendenti autorizzati.

Conclusivamente, dato atto che il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni, SI PROPONE la liquidazione dello straordinario espletato dal personale dell'Ente secondo le quantificazioni lavorate dall'Ufficio trattamento economico.

*Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Vicari"*

Tanto premesso,

Appurato che il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, viene applicato nel rispetto del vigente CCNL;

Dato atto che il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni;

Dato atto, altresì, del Prospetto di quantificazione della spesa redatto dall'Ufficio per il Trattamento Economico (All.2) distinti per mese, per nominativo dei dipendenti ai fini della relativa liquidazione;

Ritenuto che può procedersi alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal personale per l'anno 2023, così come documentato dal Direttore Amministrativo e sulla base delle certificazioni prodotte (Allegati 1 e 2);

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

DISPONE

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

Dare atto che, a fronte delle richieste avanzate dal Direttore Amministrativo del Teatro V. Bellini di prestazione di lavoro straordinario del personale tecnico – amministrativo e per le esigenze ivi indicate, è stato adottato il Provvedimento n. 547 del 29/12/2023 di:

- autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa sull'esercizio 2024, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma relative al 1° Trimestre 2024;
- impegno della spesa complessivamente calcolata dall'Ufficio del Personale ammontante ad € 9.900,21, di cui € 7.996,30 per compensi ed € 1.903,91 per OO.RR., ai capitoli U101108 (compensi) e U101118 (OO.RR.);

Autorizzare la liquidazione del lavoro straordinario effettuato da parte dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente lirico, durante il 1° Trimestre 2024, sulla base della documentazione e delle certificazioni prodotte prodotta dal Direttore Amministrativo di trasmissione dei Tabulati timbrature (All.1);

Liquidare, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata dall'Ufficio per il Trattamento economico (Allegato 2) pari ad € 6.638,41, di cui: € 5.320,34 per compensi ed € 1.318,07 per OO.RR., pagando in favore di ciascun dipendente la somma a fianco indicata;

Dare atto che la complessiva somma di € 6.638,41 trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con il Provvedimento di questo Sovrintendente n. 547 del 29/12/2023 sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024, sui seguenti Capitoli di spesa per la somma a fianco indicata:

Provvedimento	Capitolo compensi	Capitolo OO.RR.
Provvedimento n. 547/2023 (gennaio-febbraio-marzo 2024)	U101108 € 5.320,34	U101118 € 1.318,07
Totale spesa	€ 6.638,41	

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**